附件1-1

**淮北市商务局本级2025年**

**单位预算**

2025年2月

目 录

**第一部分 单位概况**

1、主要职责

2、单位预算构成

3 、2025年度主要工作任务

**第二部分 2025年单位预算表**

1、淮北市商务局本级2025年收支总表

2、淮北市商务局本级2025年收入总表

3、淮北市商务局本级2025年支出总表

4、淮北市商务局本级2025年财政拨款收支总表

5、淮北市商务局本级2025年一般公共预算支出表

6、淮北市商务局本级2025年一般公共预算基本支出表

7、淮北市商务局本级2025年政府性基金预算支出表

8、淮北市商务局本级2025年国有资本经营预算支出表

9、淮北市商务局本级2025年项目支出表

10、淮北市商务局本级2025年政府采购支出表

11、淮北市商务局本级2025年政府购买服务支出表

12、淮北市商务局本级2025年通用资产配置支出表

**第三部分 2025年单位预算情况说明**

1、关于2025年收支总表的说明

2、关于2025年收入总表的说明

3、关于2025年支出总表的说明

4、关于2025年财政拨款收支总表的说明

5、关于2025年一般公共预算支出表的说明

6、关于2025年一般公共预算基本支出表的说明

7、关于2025年政府性基金预算支出表的说明

8、关于2025年国有资本经营预算支出表的说明

9、关于2025年项目支出表的说明

10、关于2025年政府采购支出表的说明

11、关于2025年政府购买服务支出表的说明

12、关于2025年通用资产配置支出表的说明

13、其他重要事项情况说明

**第四部分 名词解释**

**第五部分 其它公开事项**

1、淮北市商务局本级2025年部门预算纳入绩效考评项目表

2、淮北市商务局本级2025年部门预算专项资金管理清单（专栏公开）

第一部分 单位概况

一、主要职责

（一）贯彻执行国家有关国内外贸易、外商投资、对外援助、对外投资和对外经济合作工作方针政策和法律法规，拟订全市国内外贸易、国际经济合作发展规划；研究经济全球化、区域经济合作、现代流通方式的发展趋势并提出相关政策建议。

（二）负责推进流通产业结构调整，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展，提出促进商贸中小企业发展的政策建议；推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

（三）提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策措施；指导大宗产品批发市场规划、各类商贸市场和城市商业网点规划、商业体系建设工作；推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。

（四）承担牵头协调整顿和规范市场经济秩序工作的责任。推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台，主管市12312商务举报投诉服务工作，承担全市商务流通领域市场监管公共服务体系建设工作；按有关规定对特殊流通行业进行监督管理。

（五）承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任。负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导；按分工负责重要消费品储备管理和市场调控工作，按有关规定对成品油流通进行监督管理。

（六）分析国际经贸形势和我市进出口状况，拟订促进外贸增长方式转变的政策措施；组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划，会同有关单位协调大宗进出口商品；指导机电产品进出口工作；组织管理进出口商品配额、关税配额；指导和协调加工贸易工作。

（七）指导贸易促进活动和外贸促进体系建设；负责境外非企业经济组织常驻我市代表机构的有关管理工作；组织实施区域经贸合作，处理多边经贸领域的有关问题。

（八）推进进出口贸易标准化建设工作；依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口技术的工作，依法办理涉及国家安全的进出口许可事务。

（九）牵头拟订服务贸易发展规划并开展相关工作，会同有关单位制定促进服务出口和服务外包发展的规划、政策并组织实施，推动服务外包平台建设。

（十）组织协调反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关工作；建立进出口公平贸易预警机制，依法实施对外贸易调查和产业损害调查，指导协调产业安全应对及国外对我市出口商品的反倾销、反补贴、保障措施的应诉及相关工作；依法对经营者集中行为进行反垄断调查，指导企业在国外的反垄断应诉工作，开展多双边竞争政策交流与合作。

（十一）宏观指导外商投资工作；分析研究外商投资情况，拟订外商投资政策措施并组织实施；指导和管理外商投资促进及外商投资企业的报批备案和进出口工作；依法核准权限范围内的外商投资项目的合同、章程及法律特别规定的重大变更事项；审理转报限额以上、限制投资和涉及配额、许可证管理的外商投资企业设立及其变更事项；监督外商投资企业执行有关法律、法规及合同、章程工作；综合协调和指导全市经济技术开发区的有关工作。

（十二）负责对外经济合作工作；依法管理和监督对外承包工程、对外劳务合作等；拟定本市人员出境就业管理的有关政策，负责牵头外派劳务和境外就业人员的权益保护工作；依法审核、申报市内企业在境外投资开办企业（金融企业除外）并实施监督管理。

（十三）负责办理外商来访、商贸洽谈有关外事初审、申报工作；指导商贸领域内信息网络、电子商务、电子政务建设；指导有关协会工作。

（十四）负责研究拟定全市会展业发展规划、产业政策并组织实施；协调指导我市对外参加各种展会等。

二、单位预算构成

从预算单位构成看，淮北市商务局本级2025年度部门预算仅包括局本级预算，无其他下属单位预算。

三、2025年度主要工作任务

（一）以更大力度扩内需、挖潜力。

一是加大限上商贸主体培育。按照“限上企业抓增长、达限企业抓入库、近限企业抓培育”的工作思路，对县区重点批零住餐企业开展全面摸排，重点关注新能源汽车、加油站、电商直播企业等，切实做好月度新增新开业企业、年度企业纳统工作。二是开展促消费活动。督促指导县区重点抓好汽车、家电等群众参与度高、带动效果好、杠杆作用大的消费券发放活动。组织开展“双十一”电商节、乡村振兴市集等活动，集聚消费人气，激发消费潜力。三是贯彻落实国家以旧换新政策。加大消费品以旧换新补贴政策的宣传力度，加快平台审核进度，确保消费者能享尽享。四是培育壮大消费新场景。深化与知名电商平台合作，助推淮北特色产业和电商产业进一步融合发展；打造品质夜市和夜间消费集聚区，促进“夜宵”“夜购”“夜赏”融合发展。拓展沉浸式、体验式、互动式消费新场景，以创新激发消费内生动力。

（二）以更大力度稳外贸、强动能。

一是强化企业孵化培育。积极培育外贸发展新动能，重点做好国晟新能源、希科服饰等10家新增企业孵化培育工作，力争全年新增培育进出口实绩企业15家以上。二是挖掘优势企业潜力。支持瑞柏新材料等优势发展企业做大做强，扩大优势产品（化工产品）出口规模，力争新增培育进出口过亿美元企业1家以上。三是提升国际市场竞争实力。加大英科医疗等重点企业政策支持，鼓励企业开展境外商标注册、专利申请、产品认证，强化品牌建设，提升企业市场竞争实力。四是加快新业态新模式发展。依托相山区跨境电商产业园，搭建交流对接平台，加大跨境电商企业招引，孵化培育跨境电商人才，力争2025年完成省级跨境电商产业园申报认定。

（三）以更大力度引外资、扩规模。

一是优化营商环境。发挥外资企业服务专班和外商投诉处理联系机制作用，常态化开展外资企业上门服务。二是拓宽外资外经新渠道。用好海客圆桌会、“徽动全球”合作伙伴计划等平台，深化与外商投资企业、外国商会协会、国际组织的常态化交流，做到“请进来”、“走出去”相结合。三是强化考核调度。针对 县区、园区载体单位年度招引外资目标任务，加强日常调度，传导工作压力，形成工作合力。

（四）以更大力度谋改革，促发展。

一是完善服务业扶持政策体系。聚焦重点商贸服务业高质量发展，加快推进先进制造业与现代服务业融合发展，积极发展汽车后市场，推动发展农村直播电商。布局重点商圈、特色街区和夜间经济，积极打造消费新场景。深化主城区菜市场管理体制改革。二是实施联动创新区提升行动。发挥联动创新区“试验田”作用，探索与沪苏浙自贸试验区及联动创新区合作新机制，健全区域联动、政策联动、创新联动、产业联动机制。三是健全外贸外资发展政策体系。健全完善跨境电商扶持政策，高质量建设跨境电商产业园，推进发运中亚、中欧班列。

第二部分 2025年单位预算表

见附件1-2

第三部分 2025年单位预算情况说明

一、关于2025年收支总表的说明

按照综合预算的原则，淮北市商务局本级所有收入和支出均纳入单位预算管理。淮北市商务局本级2025年收支总预算1061.13万元，收入全部是一般公共预算拨款收入1061.13万元，支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

二、关于2025年收入总表的说明

淮北市商务局本级2025年收入预算1061.13万元，其中，本年收入1061.13万元。

**（一）本年收入**1061.13**万元，**主要包括：一般公共预算拨款收入1061.13万元，占100%，比2024年预算减少172万元，下降13.95%，原因主要是基本支出拨款减少25.27万元、项目支出拨款增加146.73万元；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%，比2024年预算增加0万元，增长0%，原因主要为本单位无政府性基金预算拨款收入；财政专户管理资金收入0万元，占0%，比2024年预算增加0万元，增长0%，原因主要为本单位无财政专户管理资金收入。

三、关于2025年支出总表的说明

淮北市商务局本级2025年支出预算1061.13万元，比2024年预算减少172万元，下降13.95%，原因主要是基本支出拨款减少25.27万元、项目支出拨款增加146.73万元。其中，基本支出743.13万元，占70.03%，主要用于保障机构日常运转、完成日常工作任务；项目支出318万元，占29.97%，主要用于完成特定行政任务和商务发展目标所发生的支出。

四、关于2025年财政拨款收支总表的说明

淮北市商务局本级2025年财政拨款收支预算1061.13万元。收入按资金来源分为：一般公共预算拨款1061.13万元、政府性基金预算拨款0万元；按资金年度分为：本年财政拨款收入1061.13万元。支出按功能分类分为：一般公共服务支出718.55万元，占67.72%；社会保障和就业支出218.27万元，占20.57%；卫生健康支出30.92万元，占2.91%；住房保障支出93.39万元，占8.8%。

五、关于2025年一般公共预算支出表的说明

**（一）一般公共预算支出规模变化情况。**

淮北市商务局本级2025年一般公共预算支出1061.13万元，比2024年预算减少172万元，下降13.95%，原因主要是基本支出拨款减少25.27万元、项目支出拨款减少146.73万元。

**（二）一般公共预算支出结构情况。**

一般公共服务支出718.55万元，占67.72%；社会保障和就业支出218.27万元，占20.57%；卫生健康支出30.92万元，占2.91%；住房保障支出93.39万元，占8.8%。

**（三）一般公共预算支出具体使用情况。**

1、一般公共服务支出（类）商贸事务（款）行政运行（项）2025年预算400.55万元，比2024年预算减少3.29万元，下降0.81%，原因主要是在职人员减少。

2、一般公共服务支出（类）商贸事务（款）一般行政管理事务（项）2025年预算318万元，比2024年预算增加255万元，增长404.76%，原因主要是项目支出科目更改。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2025年预算147.07万元，比2024年预算减少31.16万元，下降17.48%，原因主要是退休人员提租补贴支出功能科目变更。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2025年预算47.18万元，比2024年预算增加0.01万元，增长0.02%，原因主要是缴费基数调整。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2025年预算23.59万元，与2024年预算相比无变化。

6、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）2025年预算0.43万元，比2024年预算增加0.01万元，增长2.38%，原因主要是缴费基数调整。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2025年预算15.32万元，比2024年预算减少2.5万元，下降14.03%，原因主要是在职人员减少。

8、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2025年预算15.61万元，比2024年预算增加0.22万元，增长1.43%，原因主要是缴费基数增加。

9、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2025年预算48.21万元，比2024年预算减少0.96万元，下降1.95%，原因主要是在职人员减少。

10、住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）2025年预算25.09万元，比2024年预算增加12.8万元，增长104.15%，原因主要是退休人员提租补贴支出功能科目变更。

14、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）2025年预算20.09万元，比2024年预算减少0.4万元，下降1.95%，原因主要是在职人员减少。

六、关于2025年一般公共预算基本支出表的说明

淮北市商务局本级2025年一般公共预算基本支出743.13万元，其中，人员经费681.49万元，公用经费61.64万元。

**（一）人员经费681.49万元，**主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、工会经费、福利费、住房公积金、其他工资福利支出、办公费、其他商品和服务支出、退休费、生活补助、医疗费补助、奖励金、对其他个人和家庭的补助支出。

**（二）公用经费61.64万元，**主要包括：劳务费、其他交通费用、其他商品服务支出。

七、关于2025年政府性基金预算支出表的说明

淮北市商务局本级2025年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、关于2025年国有资本经营预算支出表的说明

淮北市商务局本级2025年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、关于2025年项目支出表的说明

淮北市商务局本级2025年预算共安排项目支出318万元，比2024年预算减少146.73万元，下降31.57%，原因主要是项目资金减少，减少文明菜市行动专项经费、放心家政行动专项经费、文明创建项目经费、淮北市重要产品追溯管理平台建设项目第四阶段资金项目经费。主要包括：本年财政拨款安排318万元（其中，一般公共预算拨款安排318万元，政府性基金预算拨款安排0万元），财政专户管理资金安排0万元。

十、关于2025年政府采购支出表的说明

淮北市商务局本级2025年没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金和单位资金安排的政府采购支出。

十一、关于2025年政府购买服务支出表的说明

淮北市商务局本级2025年没有安排政府购买服务支出。

十二、关于2025年通用资产配置支出表的说明

淮北市商务局本级2025年没有安排通用资产配置支出。

十三、其他重要事项情况说明

**（一）项目及绩效目标情况。**

1、“商务经济运行工作调度经费”项目。

（1）项目概述。建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，及时准确对市场运行情况、商品价格信息、商品供求状况进行监测分析，促进内贸流通新升级，培育壮大市场主体。

（2）立项依据。按照安徽省商务厅《关于进一步加强内贸流通监测推进工作的通知》

（3）实施主体。淮北市商务局

（4）起止时间。2025年1月-12月

（5）项目内容。建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，及时准确对市场运行情况、商品价格信息、商品供求状况进行监测分析。为做好以上商务经济工作，2025年度我局共需经费60万元。

（6）年度预算安排。2025年安排预算资金60万元

（7）绩效目标。

|  |
| --- |
| **项目支出绩效目标表** |
|  （2025年度）  |
| 项目名称 | 商务经济运行工作调度经费 |
| 主管部门 及代码 | [288]淮北市商务局 | 实施单位 | 淮北市商务局 |
| 项目来源 | 本级申报项目 | 项目期 |  1年 |
| 项目资金（万元） |  年度资金总额： | 60万元 |
|  其中：财政拨款 | 60万元 |
|  上年结转 |  |
|  其他资金 |  |
| 年度目标 | 建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，及时准确对市场运行情况、商品价格信息、商品供求状况进行监测分析，促进内贸流通新升级，培育壮大市场主体。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：支持展会次数 | ≥6次 |
| 质量指标 | 指标1：资金支出的合规性 | 合规 |
| 时效指标 | 指标1：资金支出的及时性 | 资金支付及时 |
| 成本指标 | 指标1：费用支出总额 | 60万元 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 指标1：对促进消费，实现社会消费品零售增长影响程度 | 影响程度明显 |
| 社会效益指标 | 指标1：市场消费稳定增长程度 | 社会消费品零售额同比增长 |
| 生态效益指标 | 指标1：国家生态环保要求 | 符合国家生态环保要求 |
| 可持续影响指标 | 指标1：商务经济运行持续发展情况 | 促进内贸流通新升级，推动对外贸易新增长 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 指标1：企业满意度 | ≥90% |

2、“猪肉等重要物资储备资金”项目。

（1）项目概述。猪肉是居民重要的生活必需品之一，也是重要的战略储备物资。市场猪肉的供给变化极易导致其它生活必需品市场的异常波动。目前，政府部门由于缺少必要的调控手段，对平抑市场波动有些乏力，实行生猪储备制度，扩大储备规模，是维护社会政治经济稳定的必要手段。2025年我市生猪活体储备计划数量5000头，补贴标准40元/头，项目金额20万元。2025年我市冻猪肉储备计划数量300吨，补贴标准1000元/吨，项目金额30万元。促进生猪生产发展，稳定市场供应。

（2）立项依据。安徽省省级储备肉管理办法、淮北市生猪活体储备管理办法。

（3）实施主体。淮北市商务局

（4）起止时间。2025年1-12月

（5）项目内容。2025年我市生猪活体储备计划数量5000头，补贴标准40元/头，项目金额20万元。2025年我市冻猪肉储备计划数量300吨，补贴标准1000元/吨，项目金额30万元。促进生猪生产发展，稳定市场供应。2025年我市猪肉等重要物资储备资金50万元。

（6）年度预算安排。2025年安排预算资金50万元

（7）绩效目标。促进生猪生产发展，稳定市场供应，每年完成猪肉储备计划数量计划数量。

|  |
| --- |
| **项目支出绩效目标表** |
|  （2025年度）  |
| 项目名称 | 肉类等重要物资储备资金 |
| 主管部门 及代码 | [288]淮北市商务局 | 实施单位 | 淮北市商务局 |
| 项目来源 | 本级申报项目 | 项目期 |  1年 |
| 项目资金（万元） |  年度资金总额： | 50万元 |
|  其中：财政拨款 | 50万元 |
|  上年结转 |  |
|  其他资金 |  |
| 年度目标 | 促进生猪生产发展，稳定市场供应，每年完成猪肉储备计划数量计划数量。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：生猪活体储备计划数量 | ≥5000头 |
| 质量指标 | 指标1：资金支持方向的合规性 | 合规 |
| 指标2：资金申报审核的合规性 | 合规 |
| 时效指标 | 指标1：兑付资金的时间 | 及时 |
| 成本指标 | 指标1：补助标准 | 40元/头 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 指标1：市场供应 | 稳定市场供应 |
| 指标2：企业生产发展影响 | 促进生猪生产发展 |
| 社会效益指标 | 指标1：社会经济秩序影响力 | 平抑价格波动 |
| 指标2：猪肉市场价格 | 平抑价格波动 |
| 生态效益指标 | 指标1：国家生态环保要求 | 符合国家生态环保要求 |
| 可持续影响指标 | 指标1：生猪市场的持续健康发展 | 有效平抑猪肉市场价格波动，保证老百姓吃得上放心猪肉 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 指标1：企业满意度 | ≥90% |

3、“文明菜市行动专项经费”项目。

（1）项目概述。通过开展菜市集中整治和改造提升，着力解决菜市中不同程度存在的“臭烘烘、湿漉漉、黑乎乎、乱糟糟”等突出问题，基本实现菜市区域布局合理，内外环境优美，服务功能齐全，物业管理规范，交易秩序井然，长效机制健全的行动目标。

（2）立项依据。根据《中共淮北市委办公室 淮北市人民政府办公室关于印发《就业促进行动方案》等“暖民心行动方案”的通知》。

（3）实施主体。淮北市商务局

（4）起止时间。2025年1-12月

（5）项目内容。通过开展菜市集中整治和改造提升，着力解决菜市中不同程度存在的“臭烘烘、湿漉漉、黑乎乎、乱糟糟”等突出问题，基本实现菜市区域布局合理，内外环境优美，服务功能齐全，物业管理规范，交易秩序井然，长效机制健全的行动目标。

（6）年度预算安排。2025年安排预算资金128万元

（7）绩效目标。全市菜市巩固整治和改造提升资金128万。

|  |
| --- |
| **项目支出绩效目标表** |
|  （2025年度）  |
| 项目名称 | 文明菜市行动专项经费 |
| 主管部门 及代码 | [288]淮北市商务局 | 实施单位 | 淮北市商务局 |
| 项目来源 | 本级申报项目 | 项目期 |  1年 |
| 项目资金（万元） |  年度资金总额： | 128万元 |
|  其中：财政拨款 | 128万元 |
|  上年结转 |  |
|  其他资金 |  |
| 年度目标 | 全市菜市巩固整治和改造提升资金128万。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：文明菜市整治和改造提升 | ≥2家 |
| 质量指标 | 指标1：完成达标任务、巩固整治和改造提升效果 | 合格 |
| 时效指标 | 指标1：项目实施时间 | 及时 |
| 成本指标 | 指标1：整治和改造提升资金 | ≤128万元 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 指标1：菜市场经济有序发展情况 | 市场租金稳定 |
| 社会效益指标 | 指标1：提高菜市文明程度 | 到2025年，全市所有菜市达到“干净卫生、清洁明亮、管理有序 |
| 生态效益指标 | 指标1：国家生态环保要求 | 符合国家生态环保要求 |
| 可持续影响指标 | 指标1：思想道德修养水平 | 提高了市民思想道德修养 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 指标1：市民群众满意度 | ≥90% |

4、“放心家政行动专项经费”项目。

（1）项目概述。根据《中共淮北市委办公室、淮北市人民政府办公室关于印发《就业促进行动方案》等“暖民心行动方案”的通知》（淮办发〔2022〕10号）精神，2025年全市培训家政服务人员2万人次；新增家政人员3300人，员工制家政服务企业县（区）覆盖率超过100%；继续推行“一人一码（牌）”和星级认定工作；遴选5家市级优秀家政服务企业、30名市级优秀家政服务人员。经审查，我市需2025年放心家政行动专项经费80万元。

（2）立项依据。根据《中共淮北市委办公室 淮北市人民政府办公室关于印发《就业促进行动方案》等“暖民心行动方案”的通知》。

（3）实施主体。淮北市商务局

（4）起止时间。2025年1-12月

（5）项目内容。根据《中共淮北市委办公室、淮北市人民政府办公室关于印发《就业促进行动方案》等“暖民心行动方案”的通知》（淮办发〔2022〕10号）精神，2025年全市培训家政服务人员2万人次；新增家政人员3300人，员工制家政服务企业县（区）覆盖率超过100%；继续推行“一人一码（牌）”和星级认定工作；遴选5家市级优秀家政服务企业、30名市级优秀家政服务人员。经审查，我市需2025年放心家政行动专项经费80万元。

（6）年度预算安排。2025年安排预算资金80万元

（7）绩效目标。根据《中共淮北市委办公室、淮北市人民政府办公室关于印发《就业促进行动方案》等“暖民心行动方案”的通知》（淮办发〔2022〕10号）精神2025年，全市培训家政服务人员7000人次；新增家政人员2000人，员工制家政服务企业县（区）覆盖率超过100％；继续推行“一人一码（牌）”和星级认定工作；遴选5家市级优秀家政服务企业、30名市级优秀家政服务人员。

|  |
| --- |
| **项目支出绩效目标表** |
|  （2025年度）  |
| 项目名称 | 放心家政行动专项经费 |
| 主管部门 及代码 | [288]淮北市商务局 | 实施单位 | 淮北市商务局 |
| 项目来源 | 本级申报项目 | 项目期 |  1年 |
| 项目资金（万元） |  年度资金总额： | 80万元 |
|  其中：财政拨款 | 80万元 |
|  上年结转 |  |
|  其他资金 |  |
| 年度目标 | 根据《中共淮北市委办公室、淮北市人民政府办公室关于印发《就业促进行动方案》等“暖民心行动方案”的通知》（淮办发〔2022〕10号）精神2025年，全市培训家政服务人员7000人次；新增家政人员2000人，员工制家政服务企业县（区）覆盖率超过100％；继续推行“一人一码（牌）”和星级认定工作；遴选5家市级优秀家政服务企业、30名市级优秀家政服务人员。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：评选优秀家政企业 | 5家 |
| 质量指标 | 指标1：线上家政服务平台运行良好，线下家政服务“五进”工作积极推进，评选优秀家政企业和家政服务人员 | 线上家政服务区平台稳步推进，线下家政“五进”工作取得明显成效，持续推进一人一码工作制度，培育家政服务品牌，选树先进典型 |
| 时效指标 | 指标1：资金拨付及时性 | 及时 |
| 成本指标 | 指标1：开展各项放心家政活动费用 | 80万元 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 指标1：推进全市服务业发展情况 | 扶持家政企业做大做强，实现全市现代服务业高质量发展.支持数字家政产业园扩大规模 |
| 社会效益指标 | 指标1：解决老百姓急难愁盼、牵肠挂肚的民生大事、天天有感的关键小事 | 推进家政服务行业标准化、制度化、规范化、品质化发展，满足人民日益增长的对家政服务的需要 |
| 生态效益指标 | 指标1：国家生态环保要求 | 符合国家生态环保要求 |
| 可持续影响指标 | 指标1：规范全市家政服务市场，推进全市家政行业发展 | 通过培训，进一步提高家政服务人员政治素养和服务技能，推进市政服务市场规范化发展，提升全市家政服务行业高质量健康发展。 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 指标1：市民群众满意度 | ≥90% |

**（二）机关运行经费。**

淮北市商务局2025年机关运行经费财政拨款预算61.64万元，比2024年预算减少0.5万元，下降0.8%，原因主要是在职人员减少。

**（三）政府采购情况。**

淮北市商务局本级2025年政府采购预算0万元。其中：政府采购货物预算0万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万元。

**（四）国有资产占有使用情况。**

截至2024年12月31日，淮北市商务局本级共有车辆1辆，其中：其他用车1辆。单价50万元以上的通用设备0台（套），单价100万元以上的专用设备0台（套）。

2025年单位预算安排购置公务用车0辆，购置费0万元；安排购置单价50万元以上的通用设备0台（套），购置费0万元；安排购置单价100万元以上专用设备0台（套），购置费0万元。

**（五）绩效目标设置情况。**

2025年，淮北市商务局本级4个项目实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款318万元、政府性基金预算当年财政拨款0万元、财政专户管理资金当年安排0万元。

第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、财政专户管理资金：**指按照非税收入管理相关规定，纳入财政专户管理的教育收费等。

**四、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。

**六、上年结转：**指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

**七、结转下年：**指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。

**八、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**九、项目支出：**指在除基本支出之外的支出，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

**十、机关运行经费:** 为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。